

Définition des missions à assurer dans l'exercice du poste :

DEMANDE d'analyse graphologique



A retourner à : **CNPG CONSEIL RH – DEPARTEMENT GRAPHOLOGIE**
48 rue de Marseille – 60590 FLAVACOURT
Tél. : 01 44 34 23 23 – Fax : 01 44 34 23 32
contact@cnpgconseil.com - www.cnpgconseil.com

Votre contact : **Monsieur Laurent LEROY** – Tél. : 01 44 34 23 23

graphologie@cnpgconseil.com

Le candidat doit-il encadrer du personnel ? OUI NON

Si OUI, quel est le nombre de personnes à encadrer ?

- dans l'immédiat :

- à terme :

Qualification des collaborateurs à diriger :

Quels sont les critères de réussite et les difficultés majeures du poste ?

Niveau de rémunération proposée :

Une évolution du titulaire du poste au sein de l'entreprise est-elle envisagée ?

OUI NON

Si OUI, laquelle ?

Le Candidat

Quels sont les points particuliers ou les traits de caractère que vous souhaiteriez que le graphologue traite dans son analyse ?

Veillez m'adresser sous **pli confidentiel** l' (les) analyse (s) graphologique (s) du (des) dossier (s) de candidature (s) au poste dont je vous communique la définition ci-après :

Je souhaite que vous réalisiez :

- | | | |
|--|-------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> GRAPHO-TRI | 28 € h.t l'unité | nombre de dossiers : |
| <input type="checkbox"/> GRAPHO-ÉCLAIR | 95 € h.t l'unité | nombre de dossiers : |
| <input type="checkbox"/> GRAPHO-TEST | 145 € h.t l'unité | nombre de dossiers : |
| <input type="checkbox"/> GRAPHO-ANALYSE | 335 € h.t l'unité | nombre de dossiers : |
| <input type="checkbox"/> GRAPHO-TEL | 56 € h.t l'unité | nombre de dossiers : |

et que vos résultats soient envoyés à l'adresse suivante :

Mme, Mlle, M.	En raison du caractère confidentiel de votre demande, veuillez apposer ci-dessous le cachet de votre entreprise.
Fonction	
Société	
Adresse	Date : Signature du demandeur :
.....	
Téléphone	

Je souhaite bénéficier de votre **service express** :

- TELECOPIE** : envoi des résultats par télécopieur
numéro de téléphone du télécopieur :
nom de la personne habilitée à réceptionner les résultats :
- E-MAIL** : @
- GRAPHO-TEL** : communication téléphonique des résultats et de conseils par le

graphologue *le jour* de la réception des dossiers à CNPG CONSEIL RH.

Les documents à analyser

Afin de pouvoir établir un diagnostic le plus précis possible, il est important que vous nous confiez des documents conformes aux critères ci-après :

- Une **lettre originale** (non photocopiée) d'un minimum de 10 lignes, datée et signée. Cette lettre ne doit pas être tronçonnée afin de préserver la mise en page initiale du scripteur.
- Un curriculum vitæ, ou à défaut, l'âge, le sexe et la formation suivie par le scripteur.
- Dans le cadre d'une promotion interne, des documents manuscrits rédigés à quelques mois ou quelques années d'intervalle (ceux-ci permettent de suivre l'évolution qui s'est opérée chez le scripteur et d'informer le demandeur sur l'évolution prévisible de celui-ci).

Texte de l'annonce d'offre d'emploi

Veillez, si possible, coller ici le texte de l'annonce que vous avez fait paraître dans la Presse ou sur les sites d'offre d'emplois.

Profil de poste

Veillez noter ci-après les caractéristiques du poste en fonction duquel cette étude doit être établie.

L'entreprise

joindre toute documentation sur la Société, ses produits et/ou ses prestations.

Activité :

Effectif de l'entreprise :

Nombre de filiales, d'agences, ou d'unités :

Le poste

Intitulé du poste

Le scripteur est-il déjà titulaire d'un poste dans l'entreprise ? OUI NON
Si OUI, lequel ?

Service ou département concerné :

Organigramme succinct du département ou du service concerné :